



המשרד לשירותי דת

**בקשה לקבלת מידע (R.F.I) –
01/2022**

בדבר

בחינות הלכה ממוחשבות לנשים

1. מבוא

1.1 המשרד לשירותי דת (להלן: **המשרד**) מבקש בזאת לקבל מידע מהציבור ובכלל זה מגורמים בעלי ניסיון בארגון ותפעול מערך בחינות ממוחשב (להלן: **המשיבים**), לשם בחינת אפשרות להיבחנות באמצעות מחשב במסגרת מערך הקמת בחינות בנושאי הלכה לנשים שמקים המשרד.

1.2 מטרת פניה זו היא לקבל מידע ממשיבים על מודל הפעלת מערך היבחנות ממוחשב של בחינות ההלכה, כאשר הבחינה תתבצע באמצעות מחשב נייד/נייח שיסופק על ידי המשרד או מחשב נייד של הנבחנת.

ניתן להוריד את חוברת ה-RFI מהאתרים המפורטים להלן ללא תמורה. כל המעוניין לענות על הבקשה, ולמסור מידע, יפעל בהתאם למפורט במסמכים אלו.

1.3 טבלת ריכוז מועדים

הערות	המועד	הנושא
<ul style="list-style-type: none"> • באתר המשרד לשירותי דת בכתובת: https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services • "פרסומים" < "מכרזים" • באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: http://www.mr.gov.il • בעיתונות 	5.9.22	פרסום ה-RFI
<p>המענה לפניה יוגש באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: MichalN@dat.gov.il לא יאוחר מתאריך: 19.9.22 שעה: 13:00</p>	19.9.22	מועד אחרון להגשת המענה

בכל מקרה של סתירה בין המועדים המצוינים בטבלה לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף ה-RFI, יגברו המועדים בטבלה זו.

1.4 בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

- 2. רקע**
- 2.1** המשרד לשירותי דת מקים בימים אלו מערך בחינות הלכה לנשים.
- 2.2** המשרד אחראי על ארגון הבחינות שיתקיימו בשלשה מועדי בחינה ארציים מרוכזים במהלך התקופות שלהלן (יום בחינה אחד בכל מועד):
- א'.** אמצע חודש חשוון.
- ב'.** אמצע חודש אדר
- ג'.** אמצע חודש תמוז עד אמצע חודש אב.
- 2.3** מספר הנבחנות המוערך בכל אחד מן המועדים הוא עד 100 (במכלול הנושאים)
- 2.4** כל יום בו תתקיים בחינה, הזמן הרשמי לתחילת הבחינה יהיה החל מהשעה **10:30** ותסתיימנה בשעה **16:30**.
- 2.5** הבחינות יתקיימו בעיר ירושלים במשרד לשירותי דת.
- 2.6** הרישום לבחינות ותשלום האגרות יתבצע באמצעות אתר אינטרנט ייעודי.
- 2.7** תשלום האגרות יתבצע באמצעות שרת התשלומים הממשלתי או באמצעות תשלום שובר בבנק הדואר (הגביה תיעשה ישירות ע"י המשרד).
- 2.8** המבחן כולו יתבצע באופן מקוון.

3. אופן הגשת המענה לפניה

3.1 המענה המוגש יכלול התייחסות לסעיפים הבאים :

3.1.1 פרטים כלליים על מגיש המענה

- א'. פרטים על מגיש המענה ותחומי פעילותו כיום.
- ב'. תחום העיסוק העיקרי של מגיש המענה.

3.1.2 ניסיון נותן המענה בארגון והפעלת מערך בחינות ממוחשב

- א'. גיל האוכלוסייה הנבחנת
- ב'. סוגי בחינה (רב מלל או רב ברירה)
- ג'. משך בחינה ממוצעת (טווח שעות)
- ד'. מספר הנבחנים בו זמנית ביום בחינה
- ה'. הלקוחות להם ניתן השירות (שם לקוח, שם נציג הלקוח ומספר טלפון).

3.1.3 תיאור המערך הלוגיסטי המוצע

- א'. מספר הנבחנים בו זמנית להבחנות באמצעות מחשב נייד/נייח.
- ב'. תיאור מפרט עמדת נבחן מאובזרת – מספר נקודות חיבור לחשמל, לרשת וכו'.
- ג'. אופן אספקת המחשבים הניידים- רכישה עצמית או שימוש בספק משנה
- ד'. מספר המחשבים הרזרביים שיועמדו באתר הבחינה
- ה'. קוי תקשורת נדרשים - מספר קוים, מהירות, התאמה למספר הנבחנים בו זמנית
- ו'. מספר טכנאים לצורך מתן מענה לתקלות ביום בחינה ביחס למספר הנבחנים.

3.1.4 תיאור המערך המיחשובי המוצע

3.1.4.1 כללי -

- 3.1.4.1.1 פירוט השימוש שנעשה עד כה בתוכנה המוצעת ע"י המשתמשים השונים.
- 3.1.4.1.2 מספר נבחנים בו זמנית שנבחנו באמצעות התוכנה עד כה.
- 3.1.4.1.3 סביבת ההפעלה של התוכנה- רשת מקומית, רשת האינטרנט
- 3.1.4.1.4 אפשרויות ההיבחנות ב- ON LINE / OFF LINE
- 3.1.4.1.5 מפרט טכני מינימלי נדרש ממחשב נייד/נייח לצורך שימוש בתוכנה ללא תקלות.
- 3.1.4.1.6 סוג קובץ מחשב של "מחברת" הבחינה.
- 3.1.4.1.7 אפשרויות התממשקות של התוכנה עם מערכות חיצוניות.
- 3.1.4.1.8 תיאור ההתאמות שידרשו בתוכנה לשימוש המשרד לשירותי דת.
- 3.1.4.1.9 פירוט תהליך הטמעת התוכנה לשימוש על ידי המשרד לשירותי דת ולהתנסות על ידי הנבחנת טרם הבחינה.

3.1.4.1.10 תיאור יכולות המערכת ליצירת קשר עם הנבחנת לצורך עדכונה, שליחת זימונים ותוצאות בחינה.

3.1.4.2 שליטה ובקרה -

- 3.1.4.2.1 פירוט האמצעים המופעלים לאבטחת המידע.
- 3.1.4.2.2 תיאור מנגנון מעקב וניטור הנבחנים באמצעות התוכנה.
- 3.1.4.2.3 תיאור מנגנון הניטרול והנעילה של מערכת ההפעלה/הדפדפן של המחשב הנייד/נייח.
- 3.1.4.2.4 תיאור תהליך התקנת מנגנון הניטרול והנעילה במחשב של הנבחנת ומשך הזמן הנדרש לביצוע ההתקנה תוך הבחנה בין מחשב נייד/נייח שיסופק על ידי המשרד לשירותי דת לבין מחשב נייד אותו תביא הנבחנת.
- 3.1.4.2.5 תיאור פעולות השמירה והגיבוי של "מחברות" הבחינה במהלך הבחינה ובסוף הבחינה.

3.1.4.3 תוכנת ההיבחנות -

- 3.1.4.3.1 פירוט הפעולות העיקריות שניתן לבצע באמצעות התוכנה.
- 3.1.4.3.2 אפשרות למסך מפוצל בו יוצגו שאלון הבחינה ומחברת הבחינה
- 3.1.4.3.3 תיאור התאמות הבחינה לנבחנות להן נדרשת התאמה (בעלי מוגבלויות)

3.1.4.4 בדיקת הבחינות -

- 3.1.4.4.1 מחוונים לתשובות עבור הבודק.
- 3.1.4.4.2 אפשרות מעבר רוחבית בין מבחנים - לפי שאלה.
- 3.1.4.4.3 תיאור ביצוע בדיקת מחברת הבחינה ע"י בוחנים שונים במקביל ותיעוד הערותיהם הנלוות לבדיקה.
- 3.1.4.4.4 אפשרות מעבר פשוט מבדיקת תשובה לצפייה במחברת במלואה לצורך עיון בתשובה לסעיף אחר המוזכר בתשובה.
- 3.1.4.4.5 התראות על פערים בציון הבחינה בין בודקים שונים.
- 3.1.4.4.6 קיום מנגנון השוואת תשובות בין "מחברות" בחינה לאיתור חשדות להעתקה.
- 3.1.4.4.7 תיאור ביצוע בדיקה חוזרת (ערעור)

3.1.5 פירוט עלויות הפעלת המערך המוצע

- א'. עלות התאמת התוכנה לשימוש על ידי המשרד לשירותי דת
- ב'. עלות השימוש בתוכנה ביום בחינה לפי נבחנת (העלות כוללת את כל הפעולות הדרושות לצורך ההיבחנות ובדיקת הבחינות למעט העלויות הכלולות בסעיפים א', ג' וד' לסעיף 3.1.5).

- ג'. עלות אספקה של מחשב נייד אחד ביום בחינה (כאמור לעיל, תינתן אפשרות להיבחנות במחשב האישי של הנבחנת).
- ד'. עלות שכירת חדר נבחנים מותאם לבחינות ממוחשבות.
- ה'. עלות פיתוח אזור אישי לנבחנת המקיים ממשק עם מערכת הבחינות, ובו הרשמה לבחינות וערעורים, הצגת הסטוריית הרשמות, ציוני בחינות, צפייה במחברת בחינה, יצירת קשר עם הנבחנת כאמור בסעיף 3.1.4.1.10 לעיל.

3.2 המענה לפניו יוגש במתכונת המצורפת בנספח לבקשה זו כאשר ינתן מענה לכל אחד מהסעיפים.

4. שמירה על זכויות המשרד

- 4.1. למען הסר ספק, מסמך זה אינו הליך מכרזי ואינו בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP), ואין בו כדי לחייב את המזמין לבצע מכרז כאמור או ליצור כל מחויבות חוזית אחרת בין המזמין ובין מי שהגיש מענה לפניו. לאחר קבלת המענים לפניו, המזמין ישקול את המשך פעולותיו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.2. כמו כן, מובהר כי מתן התייחסות מצד ספק אינו מהווה יתרון או תנאי להשתתפות במכרז, ככל שייערך בעתיד, ולא יחייב את שיתופו במכרז של הספק או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
- 4.3. בהמשך לפנייה זו, המזמין שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:
- 4.3.1. לפנות ולהיפגש עם ספקים פוטנציאליים בבקשה להצגת מידע והבהרות, להצגת המוצר והדגמות ("פיילוט") ולביקור באתריו או באתרי לקוחותיו.
- 4.3.2. להשתמש במידע שייאסף במסגרת הליך הפניה ובעקבות פרסום פנייה זו לצורך כתיבת מכרז, או להרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.
- 4.3.3. ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות והכל בהתאם לצרכים שיקבע המזמין.
- 4.3.4. לפרסם בדרך של מכרז או בכל בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהתהליך.
- 4.3.5. בכפוף לאמור בסעיף 4.3.6 להלן, המשרד רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר על ידי משיבים לצורך בחינת האפשרות לבצע התקשרות בנושא ולעיצוב הדרישות בהתקשרויות כאמור.
- 4.3.6. בכפוף לכל דין, המשרד ישמור את המידע שהגיע אליו במסגרת הפנייה בסודיות, וכן לא יעשה בו שימוש, כמפורט להלן:
- 4.3.6.1. לא יפרסם את המידע באופן פומבי.
- 4.3.6.2. לא יפגע בקניין הרוחני של המשיב.
- 4.3.6.3. לא יעשה בו שימוש מסחרי למעט למטרות המנויות בפנייה לקבלת מידע.
- 4.3.6.4. לא יעביר את המידע לצד ג' למעט גורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.
- 4.3.7. על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לפנות אל המשיב ולבקש ממנו לעשות שימוש במידע כאמור בסעיף 4.3.6.

4.4. כל הוצאות הכרוכות במתן התייחסות לפנייה הן באחריותם הבלעדית של הספקים ועל חשבונם. יודגש, כי ספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי, שיפוי, החזר או תשלום כלשהו מהמזמין בגין התייחסות לפנייה.

4.5. ספק המגיש התייחסות לפנייה זו מצהיר כי :

4.5.1. הוא מסכים לכל המפורט במסמך ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת המזמין או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.

4.5.2. כי אין במידע המוגש על ידי הספק או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את המזמין מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט ע"ד.

4.5.3. מסמכי פנייה זו הינם רכושו הבלעדי של המזמין.

4.6. פניה זו מפורסמת באישור ועדת המכרזים של המזמין, ובפיקוחה.

4.7. מסמכי בקשה זו הם רכושו של המשרד והם מושאלים למשיבים לשם הכנת המענה לבקשה והגשתו בלבד. אין המשיבים רשאים להעתיק או להשתמש במסמכי בקשה זו לכל מטרה אחרת.

בברכה

ועדת המכרזים